

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
от 10 марта 2024 № 196
«КировПассажирАвтотранс» М.С. Кислицын



ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков в акционерном обществе «КировПассажирАвтотранс»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики акционерного общества «КировПассажирАвтотранс» (далее – Общество), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Обществе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общества.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в АО «КПАТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Общества.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Общества проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Общества осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Общества с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Общества, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Общества или Обществом при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Общества по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Общества своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом Общества результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Общества, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Общества, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Общества для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к Положению об оценке
коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНА



Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности АО «КПАТ» (далее - Общество)	1. Принятие управ- ленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением мате- риальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтере- сованности	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений Об- щества	1. Соблюдение Анти- коррупционной поли- тики Общества и дру- гих локальных актов Общества по вопро- сам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятель- ности Общества; разъяснение работни- кам Общества поло- жений законодатель- ства о мерах ответст- венности за соверше- ние коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными ли- цами органов вла-	2. Получение/вручение подарков (за исключе- нием протокольных ме-	руководитель Общества, заместители	2. Соблюдение по- рядка сообщения о получении подарка в	2. Разъяснение работ- никам Общества по- ложений законода-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		сти, правоохранительных органов и организаций	роприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководители Общества, работники Общества, уполномоченные представлять интересы Общества	связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Общества по вопросам противодействия коррупции	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Общества	Осуществление городских и пригородных перевозок пассажиров, деятельность автовокзалов и автостанций, торговля розничная вне магазинов, палаток, деятельность в области права.	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие словора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Общества, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Общество	1. Предоставление непредусмотренных действующим законода-	руководитель Общества, заместители	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором	1. Разъяснение работникам Общества положений законода-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			тельством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Общество	руководителя Общества, специалист по кадрам	Общества или заместителем директора Общества, руководители структурных подразделений Общества	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководитель Общества, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Общества	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Обществе комиссии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений;
						разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение средствами и имуществом Общества	1. Принятие решений об использовании средств и имуществом Общества, от иной приносящей доход деятельности	1. Непередача и/или неэффективное использование средств и имущества Общества от иной приносящей доход деятельности	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	1. Организация внутреннего контроля расходов средств, имущества и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования средств, имущества и от иной приносящей доход деятельности
		2. Распоряжение средствами и имуществом	2. Предоставление имущества в аренду без решения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Общества, заместители руководителя, руководители структурных подразделений	2. Соблюдение порядка распоряжения имуществом	2. Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Общества и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к	работники Общества, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дис-	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Общества обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			информационным ре- сурсам, копирование электронных файлов		ках и др.);	
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирова- ния Общества	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) кор- рупционных рисков, возникающих при осуществлении за- купок товаров, ра- бот, услуг для обес- печения функцио- нирования Общества, утвержденном при- казом (распоряже- нием) Общества				
7	Другие корруп- ционные риски, возникающие в деятельности Уч- реждения					

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Положению об оценке
коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН



ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности АО «КПАТ» (далее – Общество)	Осуществление городских и пригородных перевозок пассажиров, деятельность автовокзалов и автоостанций, торговли розничная вне магазинов, палаток, деятельность в области права.	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	Осуществление городских и пригородных перевозок пассажиров, деятельность автовокзалов и автоостанций, торговли розничная вне магазинов, палаток,	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	постоянно	руководитель Общества, заместители руководителя Общества	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		деятельность в области права.				
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Обществе комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования средств, имущества и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение средствами, имуществом и средств от иной приносящей доход деятельности	принятие решений об использовании средств, имущества и иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Общества обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Общества 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение средствами, имуществом и иной приносящей доход деятельности	возникновение личной заинтересованности работников Общества, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Общества

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник Общества	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества, утвержденном приказом (распоряжением) Общества	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Общества					

Исполнитель

Приложение № 3
к Положению об оценке
коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН



РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд АО «КПАТ»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроецедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством форми- рования, утверждения и ведения плана заку- пок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности АО «КПАТ» (далее - Обще- ство)	Юридическая служба Об- щества, Структурные подразделе- ния Общества (руководители структур- ных подразделений Обще- ства; работники Общества, ис- полняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно-	размещение плана закупок в единой информационной сис- теме в сфере закупок (далее – ЕИС)	недопущение планирова- ния закупок, не относя- щихся к целям деятельно- сти Общества, путем кон- троля формирования пла- на закупок в соответствии с требованиями законода- тельства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функциони- рования Общества; ознакомление руководи-

1	2	3	4	5	6
			стей и должностными ин- струкциями)		телей структурных под- разделений с норматив- ными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противо- действия коррупции
1.2	Обоснование началь- ной (максимальной) цены договора, цены договора, заключае- мого с единственным поставщиком (под- рядчиком, исполните- лем), начальной сум- мы цен единицы товара, работы, услуги (да- лее – НМЦК)	использование завышен- ных ценовых предложе- ний потенциальных уча- стников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета цено- вых предложений по- тенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыноч- ных ценах на покупае- мые товары, работы, ус- луги	Руководители структурных подразделений Общества; сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), уча- ствующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соот- ветствии с Положением о за- купках товаров, работ, услуг акционерного общества «Ки- ровПассажирАвтотранс»; документальное оформление обоснования НМЦК	всестороннее исследова- ние рынка в целях недо- пущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциаль- ными участниками заку- пок
1.3	Выбор способа опре- деления поставщиков (подрядчиков, испол- нителей)	неправомерный выбор способа определения по- ставщиков (подрядчи- ков, исполнителей)	Юридическая служба (работники юридической службы Общества, испол- няющие функции и полно- мочия по данному вопросу в соответствии с распреде- лением обязанностей и должностными инструк- циями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, ис- полнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; внутренний контроль (провер- ка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодатель- ства)	недопущение неправо- мерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполни- телей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциаль- ными участниками заку- пок
1.4	Подготовка техниче- ского задания (описа- ния объекта закупки), проекта договора	включение в описание объекта закупки харак- теристик товаров, работ, услуг и (или) включение	Структурные подразделе- ния Общества (сотрудники структурных	подготовка технического за- дания (описания объекта за- купки) в соответствии с тре- бованиями статьи части 6.1.	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характе- ристик товаров, работ,

1	2	3	4	5	6
		в проект договора условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки)	ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциальными участниками закупки
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществ-	Члены постоянно действующей комиссии по закупкам (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей, должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) Общества)	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциальными участниками закупки

1	2	3	4	5	6
		лении закупки путем ус- тановления дополни- тельных требований к объекту закупки, изме- нения его отдельных ха- рактеристик, наличия двусмысленных форму- лировок и другое с це- лью усложнения процес- са подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение договора	заключение договора до предоставления постав- щиком (подрядчиком, исполнителем) обеспе- чения исполнения дого- вора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; необоснованный отказ от заключения договора	Юридическая служба (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно- стей и должностными ин- струкциями)	определение ответственного лица за заключение договора	заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установ- ленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциаль- ными участниками заку- пок
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение договора	запрос у поставщика (подрядчика, исполните- ля) не предусмотренных условиями договора до- кументов и (или) сведе- ний при исполнении до- говора; затягивание со стороны заказчика сроков пре-	Руководители структурных подразделений (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), ука- занные в договоре в каче- стве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору;	определение ответственного лица при исполнении обяза- тельств по договору; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, ус- луг (приемочная комиссия)	исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установ- ленными в заключенном договоре

1	2	3	4	5	6
		доставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора	ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)		
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором	Руководители структурных подразделений Общества, Юридическая служба	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с законодательством и условиями договора	исполнение требований действующего законодательства и условий договора в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель _____

Приложение № 4

к Положению об оценке
коррупционных рисков



ПЛАН (РЕЕСТР) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «КПАТ»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности АО «КПАТ» (далее – Общество), путем контроля формирования плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества в соответствии с требованиями законодательства	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок	постоянно	Юридическая служба Общества, Структурные подразделения Общества (руководители структурных подразделений Общества; работники Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	Руководители структурных подразделений Общества сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Юридическая служба (работники юридической службы Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора	постоянно	Структурные подразделения Общества (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки)	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Члены постоянно действующей комиссии по закупкам (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				распределением обязанностей, должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) Общества)	
6	Заключение договора в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;	заключение договора	постоянно	Юридическая служба (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Руководители структурных подразделений (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки) указанные в договоре в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки)	минимизация коррупционных рисков
8	Исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре;	исполнение договора	постоянно	Руководители структурных подразделений (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				закупки), указанные в договоре в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору;	
				ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Выполнение претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	Руководители структурных подразделений Общества, Юридическая служба	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление членов постоянно действующей комиссии по закупкам с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Общества, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора, исполнение договора	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями

1	2	3	4	5	6
					ними антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления конфликта интересов в соответствии с Федеральным закон от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Общества	минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель